



UNIVERSITA' DEGLI STUDI CAGLIARI
DIREZIONE FINANZIARIA -Settore Progetti d'Ateneo
Ufficio Disabilità

Decreto Rettorale n. 894
del 07 LUG 2009

IL RETTORE

- VISTA la Legge n. 168/89 recante l'autonomia didattica e regolamentare delle università;
- VISTA la Legge n. 341/90 recante la disciplina del regolamento didattico d'Ateneo;
- VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 dicembre 1995 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 17/99 che integra e modifica la Legge-quadro n. 104/92, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTA la Legge n. 390/91 recante "Norme sul diritto agli studi universitari";
- PRESO ATTO che dall'A.A. 2003/04 è stato istituito il servizio di Prendiappunti - Aiuto allo Studio, consistente nell'assistenza individuale da parte di studenti dell'Ateneo con il compito di affiancare i colleghi affetti da disabilità sensoriale o motoria, in particolare non udenti ma talvolta anche non vedenti, prendendo gli appunti per loro conto durante le lezioni o aiutandoli nello studio individuale.
- CONSIDERATO il buon risultato raggiunto dal servizio, che nell'arco degli ultimi sei anni ha consentito di chiamare, in qualità di Prendiappunti, oltre 80 studenti collaboratori che hanno affiancato altrettanti studenti disabili; e negli ultimi due anni accademici 24 studenti collaboratori per l'Aiuto allo Studio.
- TENUTO CONTO dell'esigenza manifestata da alcuni studenti disabili al fine di usufruire dell'affiancamento di un collega nello studio di materie particolarmente complesse;
- VALUTATO ogni motivo di opportunità ed urgenza;

DECRETA

Art. 1 - Nello spirito della Legge n. 17/99 e della Legge 390/91, citate in premessa, l'Università degli Studi di Cagliari bandisce, per l'A.A. 2009/2010, una selezione che verrà gestita dalla Direzione Finanziaria - Ufficio Disabilità, per la formazione di un elenco di studenti, iscritti presso questo Ateneo, che svolgono l'attività di "Prendiappunti - Aiuto allo Studio". L'art. 1 deve intendersi così sostituito:

L'attività del Prendiappunti - Aiuto allo Studio consiste, nel supporto individuale, da parte di studenti dell'Ateneo di Cagliari, a favore di propri colleghi di studio in situazione di disabilità, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi, per le loro

peculiari condizioni, possono incontrare nel rilevare gli appunti delle lezioni che frequentano. Il Prendiappunti, infatti, prenderà gli appunti in sua vece; l’Aiuto allo Studio assisterà lo studente nello studio di discipline particolarmente complesse.

L’Aiuto allo Studio viene attivato su specifica richiesta degli studenti disabili, per affiancarli nello studio di determinati esami. Il Tutor valuterà le richieste di “Aiuto allo Studio” pervenute e verificherà, sulla base della materia in oggetto, l’opportunità di concederle.

Il Prendiappunti – Aiuto allo Studio avrà l’opportunità di essere mediatore nell’interazione tra lo studente ed i docenti, tra lo studente ed i colleghi, potrà essere un’ulteriore risorsa per l’integrazione, nel sistema universitario, del proprio collega in situazione di disabilità.

Il Prendiappunti – Aiuto allo Studio dovrà inoltre svolgere l’attività, se richiesta, di accompagnamento dello studente disabile dall’ingresso della Facoltà alle aule in cui si svolgeranno le lezioni e viceversa.

Agli aspiranti Prendiappunti – Aiuto allo Studio verrà richiesta la frequenza di un breve corso di formazione, allo scopo di acquisire conoscenze e strumenti sulle diverse disabilità, volte a facilitare la costruzione di una relazione che migliori la qualità delle attività di affiancamento allo studio.

Art. 2 – L’elenco di aspiranti Prendiappunti – Aiuto allo Studio verrà predisposto sulla base del profilo curricolare di ciascuno studente candidato, nel tentativo di soddisfare al meglio l’esigenza dello studente disabile richiedente, con particolare attenzione alla presenza dei seguenti requisiti:

- iscrizione al medesimo Corso di studio degli studenti che richiedono il Servizio;
- affinità del proprio piano di studi rispetto a quello degli studenti che richiedono il Servizio, tenuto conto anche del percorso formativo già svolto;
- iscrizione allo stesso anno di corso, o ad anni successivi, degli studenti che richiedono il Servizio;
- aver sostenuto e superato lo stesso esame per il quale è richiesto il Servizio;
- aver avuto esperienze lavorative e/o di volontariato nell’ambito della disabilità.

Il servizio di Prendiappunti – Aiuto allo Studio non può essere svolto contemporaneamente a quello delle Collaborazioni studentesche di cui alla Legge 390/91.

Art. 3 - La prestazione del Prendiappunti – Aiuto allo Studio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà comportare un impegno complessivo massimo di 150 (centocinquanta) ore per anno accademico, affidabile, eventualmente, anche in porzioni e tempi diversi, comunque non oltre il suddetto limite di ore. Tale prestazione sarà retribuita con un compenso di € 10,00 (dieci/00) per ogni ora di servizio, esente dall’imposta sui redditi delle persone fisiche.

Ai fini della retribuzione del compenso potranno essere conteggiate le frazioni di ora immediatamente precedenti o immediatamente successive all’ora di lezione (10/15 minuti prima della lezione oppure 10/15 minuti dopo la lezione), purché trascorse con lo studente interessato. Non saranno computabili le eventuali “ore buche”.

I rapporti intercorrenti fra l'Università e gli studenti assegnatari verranno disciplinati con apposita scrittura privata.

La prestazione non determina in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile a favore dei Prendiappunti è garantita dalle polizze infortuni e R. C. stipulate dall'amministrazione per tutti gli studenti dell'Ateneo.

Art. 4 - DESTINATARI

Possono accedere alla suddetta selezione gli studenti che:

- risultino regolarmente iscritti, per l'anno accademico 2009/2010, ad un Corso di Studio dell'Università di Cagliari (Laurea del vecchio o nuovo ordinamento, Laurea Specialistica, Master Universitario di I o II livello, Scuole di Specializzazione, Diploma Universitario);
- siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie dell'anno accademico in corso e precedenti, verificabile mediante l'esibizione dei relativi bollettini di versamento.

Art. 5 - OBBLIGHI DEL PRENDIAPPUNTI – AIUTO ALLO STUDIO

- Firmare il contratto prima di cominciare l'attività o, al massimo, nella prima settimana di servizio;
- Firmare puntualmente il registro delle presenze, con l'indicazione delle ore svolte;
- Affiancare lo studente alle lezioni e prendere gli appunti per suo conto;
- Avvertire per tempo i Tutor, almeno 24 ore prima, in caso di assenza;
- Essere disponibile a comunicare direttamente con i docenti e con gli altri studenti eventuali suggerimenti e/o necessità che dovessero insorgere soprattutto nel corso delle lezioni;
- Rivolgersi direttamente al Tutor per qualunque tipo di problema, difficoltà o esigenza.
- Accompagnare, qualora se ne presenti la necessità, lo studente dall'ingresso della Facoltà alle aule in cui si svolgeranno le lezioni e viceversa.
- Le modalità concernenti il Servizio saranno determinate, di concerto col Centro Accoglienza Studenti – Ufficio Disabilità, via S. Giorgio 12 (ex clinica Aresu), sulla base delle specifiche esigenze degli studenti disabili interessati.

Art. 6 - DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, insieme al Curriculum Vitae, dovranno essere redatte mediante gli appositi moduli (*allegati B e C*) ed inviate per posta, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, al seguente indirizzo: *Magnifico Rettore, Università degli Studi di Cagliari c/o Centro Accoglienza Studenti – Ufficio Disabilità, Via S. Giorgio 12, 09123 – Cagliari*, ovvero, consegnate a mano, nei medesimi termini c/o il medesimo Centro in Via S. Giorgio 12, Cagliari, dal lunedì al venerdì, dalle ore **9.00 alle ore 12.00**.

I dati personali forniti con le suddette domande saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Tali dati saranno trattati

esclusivamente per le finalità illustrate nella presente proposta. Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali di cui sopra è l'Università degli Studi di Cagliari nelle sue diverse articolazioni funzionali.

Art. 7 - DECADENZA

Lo studente decade dalla permanenza nell'elenco degli aspiranti Prendiappunti – Aiuto allo Studio e, quindi, dall'eventuale diritto allo svolgimento del servizio, nei seguenti casi:

- reiterata indisponibilità al momento della chiamata da parte del Centro Accoglienza Studenti – Ufficio Disabilità;
- qualora non risulti in possesso dei requisiti dichiarati;
- in caso di rinuncia agli studi o trasferimento in altra sede;
- in caso di conseguimento del diploma di laurea;
- presenza di sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione;
- inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
- contemporaneo svolgimento, durante il servizio, dell'attività di Collaborazione studentesca di cui alla Legge 390/91.

Art. 8 - L'elenco degli studenti aspiranti Prendiappunti – Aiuto allo Studio sarà predisposto dall'Ufficio – Disabilità, suddiviso per Facoltà e pubblicato, in ordine alfabetico, sul sito www.unica.it nelle pagine dedicate ai servizi per i disabili.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito della domanda. Nessuna comunicazione verrà inviata per posta.

Art. 9 - Gli *allegati (A), (B) e (C)* costituiscono parte integrante del presente decreto.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Marilena Bernardi, Dirigente della Direzione Finanziaria – Settore Progetti d'Ateneo.

IL RETTORE
Pasquale Mistretta



Regolamento Servizio Prendiappunti - Aiuto allo Studio

Il Servizio di Prendiappunti - Aiuto allo Studio è rivolto agli studenti affetti da disabilità sensoriale o motoria che hanno difficoltà oggettive a prendere gli appunti durante le lezioni. Tali studenti hanno la possibilità di essere affiancati, su loro specifica richiesta, durante la lezione o lo studio, da un collega dello stesso corso di studi che, possibilmente, abbia già seguito gli insegnamenti per i quali si richiede il servizio.

Il Prendiappunti – Aiuto allo Studio avrà il compito, nel primo caso, di prendere gli appunti in sua vece, nel secondo, di aiutare lo studente nell'apprendimento della disciplina.

Il Prendiappunti - Aiuto allo Studio sarà anche mediatore tra: studente e corpo docente, studente e colleghi, al fine di offrire un ulteriore supporto alla sua integrazione ed inserimento nella vita universitaria.

I Tutor, referenti del servizio, sono a disposizione dei suddetti per qualsiasi chiarimento e per la risoluzione di dubbi o problemi relativi all'espletamento del servizio.

Agli aspiranti Prendiappunti - Aiuto allo Studio, verrà richiesta la frequenza di un breve corso di formazione, al fine di acquisire conoscenze e strumenti sulle diverse disabilità, volte a facilitare la costruzione di una relazione che migliori la qualità delle attività di affiancamento allo studio.

Di seguito vengono elencati i doveri e gli obblighi del Prendiappunti - Aiuto allo Studio e dello studente richiedente.

Obblighi del Prendiappunti - Aiuto allo Studio

1. Firmare il contratto prima di cominciare l'attività didattica o, al massimo, nella prima settimana di servizio;
2. Firmare puntualmente il registro delle presenze, con l'indicazione delle ore svolte;
3. Frequentare il breve corso di formazione sulle disabilità tenuto dai tutor;
4. Redigere alcune relazioni secondo il format fornito all'atto della presa di servizio, su: attività svolta, modalità d'esame, programma di studi, etc...;
5. per il Prendiappunti - affiancare lo studente durante le lezioni e prendere gli appunti in sua vece; in caso di assenza dello studente il prendiappunti deve concordare col tutor la possibilità di svolgere comunque l'attività;
6. Avvertire per tempo i Tutor, almeno 24 ore prima, in caso di assenza; inoltre, va tempestivamente comunicata l'eventuale assenza ingiustificata dello studente;
7. Presentare il servizio al docente prima dell'inizio delle lezioni, illustrando le necessità e le difficoltà specifiche dello studente;

8. Comunicare direttamente con docenti e studenti eventuali suggerimenti e/o necessità che dovessero insorgere soprattutto nel corso delle lezioni;
9. Rivolgersi direttamente al Tutor per qualsiasi tipo di problema, difficoltà o esigenza dello studente;
10. Accompagnare, qualora se ne presenti la necessità, lo studente dall'ingresso della Facoltà alle aule in cui si svolgeranno le lezioni e viceversa;
11. Affiancare, su specifica richiesta del tutor, lo studente durante le prove di esame, gli orari di ricevimento dei docenti, etc... ;
12. Le funzioni e le prerogative del Prendiappunti - Aiuto allo Studio sono definite, *esclusivamente*, dal Servizio di Tutorato, ogni interferenza da parte di terzi (familiari, educatori, etc...), va segnalata al tutor;
13. Il Prendiappunti - Aiuto allo Studio dovrà svolgere attività prettamente didattiche, non di assistenza alla persona, compito delegato al personale non universitario.

Obblighi dello studente richiedente

1. Effettuare per tempo la richiesta, indicando per quali insegnamenti viene chiesto il Prendiappunti - Aiuto allo Studio, orari, etc... ;
2. Essere presente durante la lezione per la quale è stato richiesto l'affiancamento del Prendiappunti;
3. Avvertire per tempo i Tutor, almeno 24 ore prima, in caso di assenza;
4. Rivolgersi direttamente al Tutor per qualsiasi problema, difficoltà o esigenza;
5. lo studente è tenuto a fornire il materiale di cancelleria per la regolare attività didattica del prendiappunti - Aiuto allo Studio;
6. lo studente con particolari esigenze legate alla propria disabilità deve *organizzarsi* autonomamente senza il coinvolgimento del prendiappunti - Aiuto allo Studio.

N.B.: Ai fini della retribuzione del compenso si precisa che potranno essere conteggiate le frazioni di ora immediatamente precedenti o immediatamente successive all'ora di lezione (10/15 minuti prima della lezione oppure 10/15 minuti dopo la lezione). Non saranno computabili le eventuali "ore buche".

Data.....

(Firma).....

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

1. Nome e cognome:.....
2. Data e luogo di nascita
3. Residente a:..... provincia CAP.....
Via..... n
4. Codice fiscale.....
5. Recapito (se diverso dalla residenza)
6. Telefono..... Cell.
E-mail.....
7. Titolo di studio.....
conseguito presso
- con la votazione
8. attualmente iscritto/a al anno di corso anno fuori corso del Corso di
Laurea in presso l'Università degli Studi
di Cagliari.
9. impegnato
 non impegnato
nello svolgimento delle 150 ore ai sensi della Legge n. 390 del 1991 (Collaborazioni studentesche);
10. esami sostenuti a tutt'oggi:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
11. Lingue conosciute
Inglese Scolastica Buona Ottima
Francese Scolastica Buona Ottima
Tedesco Scolastica Buona Ottima

Spagnolo Scolastica Buona Ottima

Altra: Scolastica Buona Ottima

12. Esperienze di volontariato e/o attività lavorativa in materia di assistenza ai disabili

.....
.....
.....
.....

13. Esperienze di studio o di lavoro all'estero

.....
.....
.....
.....

14. Conoscenze informatiche (hardwer e softwer) di uso comune o specifiche per disabili

.....
.....
.....
.....

15. Hobby ed interessi

.....
.....
.....
.....

16. Allega copia dell'ultimo piano di studi presentato (*facoltativo*)

Data.....

(Firma).....

ALLEGATO (B)

...l.... sottoscritto/a....., consapevole che il trattamento dei suddetti dati potrà riguardare anche i c.d. “dati sensibili” di cui agli artt. 4, comma 1 lett. d) e 26 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento ed alla diffusione dei propri dati “personali e/o sensibili”.

(Firma).....

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ A COLLABORARE
PER ATTIVITÀ DI *PRENDIAPPUNTI* IN FAVORE DI STUDENTI DISABILI
DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI**

**Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Cagliari
c/o Centro Accoglienza Studenti
Ufficio Disabilità
Via S. Giorgio 12
09123 – Cagliari**

Il/La sottoscritto/a
nat_ a il
residente a via n.....
cap tel. / cell. /
e-mail
matricola iscritto nell'a.a. 2009/2010 al anno del:
 Corso di laurea triennale in
 Corso di laurea specialistica in
 Master universitario in
 Scuola di specializzazione in
Facoltà di

CHIEDE

- di collaborare come “Prendiappunti”, nell'a.a. 2009/2010, secondo i termini specificati nel **Bando di selezione** (Decreto Rettorale n. _____ del _____) del quale dichiara di conoscere ed accettare il contenuto;
- di partecipare alla giornata di seminario formativo specificamente prevista.

A tal fine allega il proprio curriculum vitae e studiorum, datato e firmato, che costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR n. 445/2000).

Cagliari,

Firma